

Bijlage 7, Programma van Eisen

Nummer	Eis
	Algemeen
Materie eis 1	Het personeel van u dat wordt gedetacheerd bij GRF dient de Nederlandse taal in woord en geschrift zeer goed te beheersen en kennis te hebben van de financiële vaktermen.
Materie eis 2	U dient uw dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
Materie eis 3	U conformeert zich bij eventuele gunning van de opdracht aan de raamovereenkomst die is meegestuurd. De dienstverlening zal geschieden conform deze raamovereenkomst.
	Inhuurproces en minicompentie
Materie eis 4	U accepteert alleen verzoeken van aangewezen contactpersonen van GRF.
Materie eis 5	Indien u een kandidaat aanbiedt, biedt u deze exclusief voor GRF aan. Een kandidaat wordt dus niet bij een andere opdrachtgever tegelijkertijd voorgesteld.
Materie eis 6	GRF voert voor elke uitvraag onder de vier raamcontractpartijen een minicompentie.
Materie eis 7	Binnen vijf (5) werkdagen na de dag dat GRF een daartoe strekkend verzoek heeft gedaan, geeft u uiterlijk de vijfde dag vóór 17.00 uur aan of en binnen welke termijn personeel beschikbaar is en doet GRF per gevraagde functie maximaal 2 bijgewerkte Cv's van geschikte kandidaten toekomen, alsmede een persoonlijk profiel, uurtarief, uren beschikbaarheid en datum beschikbaarheid. GRF dient de mogelijkheid te hebben om naar aanleiding van deze informatie selectiegesprekken met kandidaten te voeren. Kandidaten dienen binnen drie werkdagen na een verzoek tot een selectiegesprek beschikbaar te zijn. Indien u en GRF een nadere overeenkomst hebben gesloten voor de inzet van een kandidaat, dan dient de kandidaat beschikbaar te zijn op de afgesproken datum.
Materie eis 8	In geval van spoed kan GRF de termijnen zoals vermeld in bovenstaande eis verkorten.
Materie eis 9	U garandeert dat alle aangeboden kandidaten voldoen aan het functieprofiel zoals in de minicompentie is beschreven.
Materie eis 10	U bent niet verplicht om een kandidaat in de minicompentie aan te bieden. Indien u in meer dan 1/3 van de uitvragen van dat kalenderjaar geen kandidaat aanbiedt dan kan de raamovereenkomst eenzijdig door GRF worden ontbonden.
Materie eis 11	GRF is niet verplicht om kandidaten af te nemen van u.
Materie eis 12	Indien er geen of geen geschikte kandidaat wordt aangeboden, dan heeft GRF het recht om een kandidaat buiten de raamovereenkomst in te huren.
Materie eis 13	Afhankelijk van de behoefte van GRF wordt een nadere overeenkomst gesloten.
Materie eis 14	De aangeboden kandidaten bij de minicompentie worden beoordeeld op de beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij prijs voor 30 % meetelt en kwaliteit voor 70 %, tenzij anders is bepaald in de nadere uitvraag. Bij kwaliteit worden aspecten als: relevante opleiding, kennis, ervaring, competenties en vaardigheden beoordeeld. Bij prijs wordt het uurtarief beoordeeld. Per geval kan

	GRF een andere afweging maken en kan van boven gestelde afgeweken worden. In eerste instantie vindt een selectie van aangeleverde CV's plaats. De meest passende kandida(t)en worden uitgenodigd voor een gesprek met GRF.
Materie eis 15	Indien blijkt dat door onvoorziene omstandigheden de inzet van de kandidaat langer nodig is dan de periode zoals in de nadere overeenkomst afgesproken dan kan deze nadere overeenkomst verlengd worden zonder opnieuw een minicompetitie te doorlopen.
Materie eis 16	U draagt zorg voor het tijdig ziekmelden van kandidaten bij de dienst waar zij werkzaam zijn. Onder 'tijdig' wordt verstaan: dezelfde ochtend voor 08:30 uur of volgens bij de desbetreffende dienst geldende afspraken.
Materie eis 17	Wanneer ziekte van de ingezette kandidaat langer dan vier weken kan gaan duren start u op eigen initiatief overleg met GRF over vervanging. U dient in overleg met GRF te zorgen voor passende vervanging in geval van ziekte die langer duurt dan vier weken. De vervanger dient te beschikken over vergelijkbare opleiding, ervaring, vaardigheden en uurtarief. U dient uiterlijk de vierde week van ziekte vervanging aan te dragen.
Materie eis 18	Het uurtarief van de vervanger mag niet hoger zijn dan het uurtarief van de te vervangen kandidaat.
Materie eis 19	De kosten voor het inwerken van de vervanger zijn voor risico en rekening van de opdrachtnemer.
Materie eis 20	Indien u niet in staat bent om een vervanger te leveren dan eindigt de nadere overeenkomst.
Materie eis 21	Bij het niet functioneren van de kandidaat kan GRF de nadere overeenkomst opzeggen met in achtneming van een termijn 2 weken. Opzegging geschiedt schriftelijk aan de accountmanager en met een afschrift aan de kandidaat. Opzegging vindt pas plaats nadat een gesprek met de accountmanager en kandidaat heeft plaatsgevonden en binnen een redelijke termijn geen verbetering is geconstateerd door GRF.
Materie eis 22	U instrueert de kandidaat vóór aanvang van de werkzaamheden over minimaal de volgende onderwerpen: • Functie-inhoud; • Werktijden (maximaal 40 uur per week met een maximum van 8 uur per dag); • Plaats en tijdstip van melden op de eerste werkdag; • Urenregistratie; • Ziektemeldingsprocedure; • Melden van verlof en vakantie; • Aanspreekpunt/contactpersoon bij de betreffende opdrachtgever. U dient alle dossiers van de kandidaten altijd op orde te hebben, deze dienen actueel en volledig te zijn. Alle voor de aanvraag en plaatsing relevante documenten, dan wel een kopie daarvan, dienen bij u gearchiveerd te worden. Op verzoek van GRF dient u inzage te verlenen in dossiers van kandidaten welke ingezet zijn bij GRF . Alle verplichtingen en lasten van een tewerkgestelde kandidaat zijn voor rekening van u, tenzij dit krachtens enig wettelijk voorschrift aan de inlenende dienst is opgedragen.
Materie eis 23	Indien GRF in de minicompetitie een harde startdatum heeft vermeld dan dienen de aangedragen kandidaten beschikbaar te zijn vanaf die startdatum. U biedt

	geen kandidaten aan die niet of niet gedeeltelijk beschikbaar zijn, in de door GRF gevraagde periode.
	Eisen aan de kandidaten
Materie eis 24	Voorafgaand aan de inzet screent u de in te zetten kandidaat conform het gestelde in Bijlage 8, (Screeningbeleid Groenfonds) en deelt u de resultaten van de screening met GRF.
Materie eis 25	Indien een kandidaat wordt ingezet, dan dient deze kandidaat een moreel ethische verklaring af te leggen bij GRF.
Materie eis 26	De kandidaat houdt zich aan de gedragscode en de huisregels van GRF en gedraagt zich professioneel en passend. Deze worden bekend gemaakt door GRF bij kennismaking.
Materie eis 27	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eventuele thuiswerkfaciliteiten van de kandidaten.
Materie eis 28	De kandidaat dient gegevens die hij/zij in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden ziet of ontvangt vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens te delen met anderen dan aangegeven door de betreffende leidinggevende.
	Communicatie en accountmanagement
Materie eis 29	U benoemt na gunning een vaste accountmanager die de totale dienstverlening van u coördineert.
Materie eis 30	U benoemt naast de vaste accountmanager tevens een vaste vervanger, die bij afwezigheid van de vaste accountmanager zijn taken overneemt.
Materie eis 31	De vaste contactpersoon en/of vaste vervanger en het voor de opdracht in te zetten personeel van u zijn telefonisch en per email bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 17:00 uur. Ook heeft u een fysiek vestiging in Nederland.
Materie eis 32	U informeert GRF per direct over de effecten van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen met betrekking tot rechten en plichten van flexibele arbeidskrachten indien deze zich voordoen.
Materie eis 33	Voor beëindiging van de nadere overeenkomst dient u een evaluatie uit te voeren van de inzet van de kandidaat. Bij de evaluatie dienen ten minste GRF, de kandidaat en de direct betrokken medewerker van u aanwezig te zijn. Van het evaluatiegesprek dient door u een schriftelijk verslag te worden gemaakt, dat kandidaat en inhurende manager dienen te ondertekenen. Het verslag dient binnen maximaal 2 werkweken (10 werkdagen) bij u te liggen.
Materie eis 34	De accountmanagers en contactpersoon GRF overleggen 4 maal per jaar over de voortgang en samenwerking. U verschaft GRF managementinformatie over de afgelopen periode. Dit gebeurt maximaal 2 maal per jaar. Deze informatie bevat tenminste: • De namen van ingezette kandidaten en de soort nadere overeenkomst die met hen is gesloten; • De periode waarvoor een nadere overeenkomst is gesloten; • De functienaam en het tarief per kandidaat; • Het aantal gewerkte uren per kandidaat; • Een overzicht van de klachten die zijn binnengekomen vanuit GRF en de wijze van afhandeling; • Een overzicht van en de uitkomst van de afgenomen evaluaties.

Materie eis 35	U draagt zorg voor het invullen van de nadere overeenkomst en het aanleveren van nadere gegevens van de kandidaat nadat de kandidaat is geselecteerd.
Materie eis 36	U draagt zorg voor een digitale urenregistratie. Accordering dient te geschieden door de leidinggevende van GRF.
	Tarieven minicompentie
Materie eis 37	Het door u tijdens de minicompentie aangeboden uurtarief is een all-in tarief, alle kosten voor inhuur van de medewerker dienen in dit tarief opgenomen te worden. Dit geldt ook voor reiskosten.
Materie eis 38	Het uurtarief in de minicompentie wordt in euro's exclusief BTW aangeboden en inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn gesteld.
Materie eis 39	Het uurtarief in de minicompentie staat vast voor een periode van 12 maanden. Na 12 maanden kan het tarief worden verhoogd met gebruik van de volgende CBS index cijfer: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), link https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table .
	Transitie en implementatie
Materie eis 40	Nadere overeenkomsten kunnen maximaal 1 jaar doorlopen na afloop van de raamovereenkomst.
Materie eis 41	Aan het eind van de looptijd van het raamcontract dient u, indien u niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan volgende contractpartners.
Materie eis 42	U dient, na gunning van de opdracht, in te stemmen met het uitdienen van de (inhuur)termijnen van de, op de ingangsdatum van het nieuwe raamcontract aanwezige, kandidaten bij GRF, welke zijn ingeleend bij de dienstverlener waarmee de lopende overeenkomst was afgesloten.

Commerciële eisen

Nummer	Eis
	Algemeen
Commerciële eis 1	Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, excl. BTW.
Commerciële eis 2	De door u opgegeven uurtarieven (all-in) dekken alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en voorwaarden volledig. Dit betekent dat alle kosten, winst, risico in de door inschrijver aangeboden uurtarieven zijn verwerkt, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: instructie, bureaunkosten, overhead, reiskosten, arbeidsloon, administratie, facturering en creditering. U heeft geen recht op vergoeding van andere kosten.
Commerciële eis 3	U bent zich ervan bewust dat alleen gewerkte en door opdrachtgever geaccordeerde uren worden betaald.
	Facturatie

Commerciële eis 4	Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke factuurvereisten. De factuur bevat minimaal de volledige naam en adresgegevens van opdrachtnemer en GRF, het btw-identificatienummer en KvK-nummer van opdrachtnemer, een uniek factuurnummer, factuurdatum, omschrijving van de geleverde prestatie, de factuurperiode, naam van de kandidaat, aantal gewerkte en door GRF geaccordeerde uren, het overeengekomen uurtarief, het bedrag exclusief btw, het toepasselijke btw-tarief, het btw-bedrag en het totaalbedrag inclusief btw. De factuur bevat daarnaast de door GRF opgegeven opdracht-, contract- of kostenplaatsreferentie en wordt onderbouwd met de geaccordeerde digitale urenregistratie.
-------------------	---

Juridische eisen

Nummer	Eis
Juridische eis 1	U gaat volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept overeenkomst (Bijlage 4)
Juridische eis 2	U garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving.
Juridische eis 3	U vrijwaart GRF van alle financiële en juridische risico's, zoals ketenaansprakelijkheid, risico's omtrent arbeidsrelaties en dergelijke.
Juridische eis 4	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 6) en dat bij strijdigheid van die Algemene Inkoopvoorwaarden met de contractstukken, de contractstukken prevaleren zoals bepaald in de in bijlage 4 opgenomen concept overeenkomst.
Juridische eis 5	U gaat ermee akkoord dat uw (leverings)voorwaarden nadrukkelijk uitgesloten zijn.